

اساسنامه مؤسسه قرآنی فرهنگی بیت الاحزان حضرت زهرا (علیها السلام)

مقدمه

پس از تأکيدات مقام معظم رهبری در اوایل دهه هفتاد شمسی در خصوص مقابله با تهاجم و شبیخون فرهنگی دشمن، جمعی از جوانان طلبه و روحانی اهل دهستان خیر از توابع شهرستان استهبان استان فارس احساس وظیفه کرده و پس از همفکری و مشورت، در سال ۱۳۷۴ اقدام به راه اندازی یک مرکز قرآنی در آن منطقه نمودند. با مشارکت یکی از خیراندیشان، خانه‌ای خشتی و گلی جهت انجام کارهای قرآنی وقف گردید که پس از اندکی تعمیرات، به عنوان محل شروع این فعالیت قرآنی انتخاب شد. در ابتدای راه اندازی این مرکز، چون بر اساس فرمان رهبر انقلاب شکل گرفته بود نام آن را «کانون پیام رهبر» قرار دادند اما پس از چندی مشورت با یکی از اساتید اخلاق و علمای فاضل حوزه علمیه قم، نام بیت الاحزان حضرت زهرا(س) جهت این مرکز برگزیده شد، چرا که ایشان فرمودند نام حضرت زهرا(س) منشأ خیر و برکت فراوانی خواهد شد. با توجه به نگاه دور اندیشانه‌ای که بنیان‌گذاران این مؤسسه داشتند، فعالیت‌ها از همان ابتدا به صورت تشکیلاتی و قانونی انجام شد و پیگیری‌های بسیاری جهت اخذ مجوز از وزارت ارشاد صورت گرفت. در سال‌های ۷۷ و ۷۸ که جهت دریافت مجوز به دبیرخانه رسیدگی به امور مراکز فرهنگی و هنری مراجعه شد، هنوز تشکیلات حقوقی تحت عنوان مؤسسه قرآنی فرهنگی به رسمیت شناخته نمی‌شد که با پیگیری‌ها و اصرار مسئولان مؤسسه، شاید به عنوان اولین مؤسسه در سطح کشور با عنوان مؤسسه قرآنی فرهنگی مجوز فعالیت دریافت کرد. پس از برگزاری جلسات متعدد، اساسنامه مؤسسه نهایتاً در سال ۱۳۷۹ به ثبت رسید و مراحل قانونی برای رسمیت یافتن فعالیت‌ها آغاز شد. در ابتدای فعالیت‌ها با درخواستی که از مرحوم آیت‌الله راستی کاشانی (رحمه‌الله)، وکیل شرعی مقام معظم رهبری در قم شد ایشان با گشاده رویی پذیرفتند عضو هیئت‌امنا باشند و حتی اساسنامه بیت الاحزان هم به امضاء ایشان رسید. اما متأسفانه در ادامه به دلیل وضعیت جسمانی و کسالت نتوانستند در جلسات حاضر شوند ولی تا آخرین لحظات عمرشان از فعالیت‌ها حمایت کردند. بسیاری از علما و بزرگان دیگر نیز یا از فعالیت‌ها بازدید داشتند یا پس از ارائه گزارش به ایشان فعالیت‌ها را تأیید کردند. به عنوان نمونه حضرت آیت‌الله مکارم شیرازی در دیدار جمعی از حافظان و مسئولان مؤسسه در دی‌ماه ۹۵ از فعالیت‌های مجموعه ابراز خرسندی

کردند و فرمودند: «بحمدالله بیت الاحزان حضرت زهرا (س) بیش از آنچه من اطلاع داشتم و می‌دانستم گسترش یافته است». ایشان همچنین راه اندازی حوزه علمیه قرآن محور مؤسسه را اقدامی مهم و از نقاط قوت عملکرد بیت الاحزان عنوان نمودند. حضرت آیت الله جوادی آملی نیز در آبان ماه سال ۱۳۹۸ در دیدار با جمعی از مسئولان مؤسسه بیت الاحزان با تبریک به خاطر شروع این کار، به اهمیت این راه اشاره و خاطر نشان کردند: « شما از صفر شروع کردید و ان شاء الله به صد هم خواهید رسید». حضرت آیت الله صافی گلپایگانی نیز در دیداری که آذر ماه ۹۸ با جمعی از حافظان و مسئولین بیت الاحزان داشتند فرمودند: « بحمدالله با کارها و اقدامات مؤسساتی نظیر مؤسسه قرآنی فرهنگی بیت الاحزان حضرت زهرا (سلام الله علیها) نقیصه کمبود حافظان قرآن در بین شیعیان در حال برطرف شدن است و طبق گزارش‌هایی که ارائه شده است پیشرفت خوبی در زمینه حفظ قرآن داشتید». بسیاری دیگر از بزرگان و مسئولین ارشد نظام جمهوری اسلامی نیز یا از فعالیت‌ها بازدید کردند یا در جریان اقدامات قرار گرفتند که از آن جمله می‌توان به رئیس مجلس شورای اسلامی، رئیس سازمان اوقاف و امور خیریه، معاونان قرآن و عترت وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی در سالهای مختلف، رئیس سازمان دارالقرآن، امام جمعه مشهد، امام جمعه زنجان، امام جمعه بیرجند، امام جمعه شیراز، امام جمعه اهواز، دبیر مجمع تشخیص مصلحت نظام، دبیر شورای عالی انقلاب فرهنگی، مدیر حوزه‌های علمیه کشور، آیت الله بهشتی از اساتید اخلاق حوزه علمیه و بسیاری از علما و مسئولان استانی و کشوری دیگر اشاره کرد. اعطای لوح‌های تقدیر توسط رئیس جمهور در دو دوره مختلف و همچنین چندین لوح تقدیر از سوی نهادهای متولی امور قرآنی و فرهنگی، اعطای لوح تقدیر توسط فرمانده سازمان بسیج مستضعفین و همچنین شورای عالی انقلاب فرهنگی و نیز دریافت اجازه نامه مصرف وجوهات از سوی مراجع محترم تقلید همچون حضرت آیت الله العظمی مکارم شیرازی، مرحوم آیت الله العظمی فاضل لنکرانی و حضرت آیت الله العظمی صافی گلپایگانی نشان از اعتماد و اذعان مسئولین و بزرگان کشور به این مجموعه نورانی و با برکت بوده است. امید است این حمایت‌ها همچنان ادامه دار باشد و خادمان این مجموعه بتوانند در راه ترویج آموزه‌های قرآن کریم و اهل بیت (علیهم السلام) در سطح جامعه به توفیقات بیشتری دست یابند.

اساسنامه

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

اساسنامه مؤسسه فرهنگی قرآنی بیت الاحزان حضرت زهرا علیها السلام

با نام خداوند تبارک و تعالی و به انگیزه ارتقاء فرهنگ قرآنی و ترویج و اشاعه فرهنگ اسلامی و در پاسخ به فرمان مقام معظم رهبری (مدظله) مبنی بر مقابله با تهاجم فرهنگی و بر اساس اهداف فرهنگی مصرح در قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران و بالتزام به رعایت مقررات موضوعه کشوری و ضوابط حاکم بر تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی و بر طبق مشخصات و شرایط پیش بینی شده در این اساسنامه مؤسسه فرهنگی قرآنی بیت الاحزان حضرت زهرا سلام الله علیها تشکیل گردید.

فصل اول - کلیات، تعاریف، اهداف و موضوع فعالیت

ماده ۱- نام مؤسسه فرهنگی قرآنی بیت الاحزان حضرت زهرا سلام الله علیها می باشد و برای اختصار ذیلاً مؤسسه نامیده می شود.

ماده ۲- نوع مؤسسه که با اهداف فرهنگی و مقاصد غیر تجاری غیر سیاسی و غیر صنعتی تأسیس شده است غیر انتفاعی است.

ماده ۳- سرمایه مؤسسه و تابعیت آن ایرانی است

ماده ۴- مدت فعالیت مؤسسه از تاریخ صدور مجوز و رسمیت آن نامحدود است.

ماده ۵- مرکز اصلی و نشانی مؤسسه: فارس - استهبان - روستای ماهفرخان ساختمان دو طبقه (مقابل دهداری) بیت الاحزان حضرت زهرا سلام الله علیها

ماده ۶- تغییر مرکز اصلی و نشانی مؤسسه و نیز ایجاد شعبه یا نمایندگی و یا تعطیل آنها با تصویب مؤسسان و با اطلاع قبلی و تأیید دبیرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی بلامانع است.

ماده ۷- سرمایه و دارائی و منابع درآمد مؤسسه وجوه نقدی و اموال منقول و غیر منقول که از طرف مؤسسان و یا سایر اشخاص حقیقی و یا حقوقی به مؤسسه واگذار شده باشد و نیز سایر هدایا و کمک‌های بلاعوض.

ماده ۸- مؤسسه به منظور اشاعه معارف عالیله قرآن کریم و اهل بیت عصمت و طهارت علیهم السلام و گرامیداشت خادمان قرآن و عترت و اهتمام به ادامه و بسط کوشش‌ها و تلاش‌های ارزنده‌ای که در تلاوت، حفظ، ترجمه، تفسیر، تعلیم، و نشر کلام الله مجید صورت گرفته است و نیز به منظور استمرار و توسعه این گونه فعالیت‌ها و ایجاد فضاهای معنوی برای تأسی به قرآن کریم تأسیس می‌شود.

ماده ۹- بدیهی است که مؤسسه جهت نیل به اهداف خود و کسب درآمد برای رسیدن به آن اهداف مقدس تلاش خواهد نمود و در این راه از طریق سرمایه گذاری و مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی و انعقاد قرارداد و انجام معاملات مجاز در محدوده اهداف، و موضوع اساس نامه، تحصیل وام یا اعتبار از اشخاص، بانک‌ها و مؤسسات اعتباری و قبول هدایا و اعطای جوایز به اشخاص اقدام خواهد نمود.

تذکر:

۱- کلیه فعالیتها و اقدامات مؤسسه بایستی در چهارچوب قوانین و مقررات موضوعه کشوری و سیاستهای فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی و هماهنگ با برنامه‌های فرهنگی وزارت فرهنگ و ارشاد اسلامی انجام خواهد شد.

۲- هر گونه تغییر در موضوع و اهداف مؤسسه بایستی قبل از ثبت تغییرات با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیات رسیدگی به امور مراکز فرهنگی برسد.

ماده ۱۰ - وظایف

۱- برگزاری مراسم‌های گوناگون (همچون: سخنرانی، مجمع علمی، نمایشگاه فرهنگی هنری محفل انس با قرآن کریم، کلاس‌های قرائت، حفظ و مفاهیم و تفسیر، مسابقه تکریم خادمان قرآن کریم) برای گروه‌های مختلف به ویژه جوانان و نوجوانان به منظور آشنایی هر چه بیشتر آنان با معارف قرآنی و عمل به احکام و تعالیم آن و تلاش در اجرای برنامه‌های ویژه برای ترویج قرآن با استفاده از روش‌های نو و ابتکاری.

۲- تهیه و تدوین و انتشار کتاب، لوح و عکس، فیلم، نشریه، جزوه و مقاله نامه در زمینه‌های مختلف قرآنی

۳- شناخت و معرفی خادمان بزرگ قرآن کریم از صدر اسلام تاکنون.

۴- مطالعه و تحقیق در زمینه قرآن و معارف قرآنی در فرهنگ و ادب و هنر کشورهای مختلف، به ویژه ایران.

۵- برقراری ارتباط و تبادل نظر و آثار با دیگر مراکز و مؤسسات فرهنگی و قرآنی مشابه در سطح ملی و بین المللی.

۶- کوشش در ایجاد و گسترش شبکه‌ها و روش‌های فنی پیشرفته در امر اطلاع رسانی قرآنی و تسهیل شرایط بهره برداری عموم علاقه مندان به قرآن و فرهنگ قرآنی در سطح ملی و بین المللی .

۷- کوشش در فراهم آوردن امکانات و تسهیلات رفاهی برای عموم خادمان قرآن کریم به ویژه اعضای مؤسسه

ماده ۱۱- هر گاه انجام برنامه‌ها و فعالیت‌های مؤسسه با وظایف و اختیارات برخی از سازمان‌ها و مؤسسات دولتی و نهادهای انقلابی و وزارتخانه‌ها ارتباط داشته باشند قبل از انجام و اجرای آن نسبت به کسب مجوز از سازمان یا مؤسسه دولتی یا وزارتخانه ذیربط اقدام خواهد شد.



فصل دوم - ارکان اصلی مؤسسه

ماده ۱۲- ارکان اصلی و تشکیلات اسامی مؤسسه به شرح زیر است:

الف - مؤسسان (هیئت امناء)

ب - هیأت مدیره

ج - مدیر عامل

ماده ۱۳ - مؤسسه با تصمیم و تصویب مؤسسان که اسامی و مشخصات آنان در ذیل اساسنامه درج گردیده و آن را امضاء کرده اند تأسیس شده و مؤسسان اولیه و کسانی که بعداً بر اساس ضوابط قانونی و مقررات اساسنامه و موافقت مؤسسان به عضویت مؤسسه قرآنی پذیرفته شوند هیئت امناء مؤسسه را تشکیل می دهند. عضویت اعضاء جدید باید با اطلاع قبلی دبیرخانه رسیدگی به امور مراکز فرهنگی صورت پذیرد.

ماده ۱۴ - وظایف مؤسسان به شرح زیر است:

الف - تصویب اساسنامه.

ب - انتخاب اولین هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه.

ماده ۱۵ - مؤسسان از بدو تأسیس و پس از آن به عنوان هیئت امناء مسئول سیاست گذاری و تصمیم گیری و تعیین کننده خط مشی کلی مؤسسه بوده و دارای اختیارات و وظایف زیر می باشند:

الف - تصویب بودجه و تراز مالی

ب - تعیین و تصویب سیاست های کلی و خط مشی و برنامه های آتی و تصویب آئین نامه و دستور العمل اجرائی مؤسسه.

ج - انتخاب هیأت مدیره و مدیر عامل و در صورت لزوم بازرس.

د - استماع گزارش هیأت مدیره و مدیر عامل و رسیدگی به آن و اظهار نظر

درباره گزارش بازرس (در صورت انتخاب)

۵ - تصویب و قبول عضویت اعضای جدید مؤسسه با رعایت ضوابط مصوب مؤسسان و اطلاع دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی

۶ - تعیین روزنامه کثیرالانتشار جهت درج آگهی‌ها و دعوت نامه‌های مؤسسه و انتشار تصمیمات قانونی .

۷ - تغییر و اصلاح مواد اساسنامه و انحلال مؤسسه با رعایت ضوابط قانونی و با تأیید قبلی دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی.

ماده ۱۶ - جلسات هیأت امناء دو ماه یک بار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد و برای رسمیت جلسه حضور دو سوم اعضاء ضروری است و تصمیمات بر اساس اکثریت آراء اتخاذ خواهد شد تشکیل جلسات عادی هیئت امناء بطور فوق العاده در هر زمان بلامانع است.

ماده ۱۷ - جلسات هیئت امناء به درخواست رئیس هیأت مدیره یا مدیر عامل قابل تشکیل است و در دعوتنامه که بصورت کتبی و دو هفته قبل از تشکیل ارسال خواهد شد بایستی دستور جلسه و ساعت حضور و محل جلسه قید شده باشد.

ماده ۱۸ - امور اجرائی مؤسسه توسط هیأت مدیره ای حداقل متشکل از ۳ نفر (فعلا همان مؤسسین خواهند بود) که از بین مؤسسان (اعضای مؤسسه) و یا خارج از مؤسسه برای مدت دو سال انتخاب می‌شوند اداره خواهند شد عزل اعضاء هیئت مدیره از اختیارات هیئت مؤسس می‌باشد.

ماده ۱۹ - جلسات هیأت مدیره با حضور اکثریت رسمیت یافته و تصمیمات متخذه با اکثریت آراء موافق معتبر خواهد بود و در صورت تساوی آراء رای طرفی که مدیر عامل موافق آن است لازم الاجرا خواهد بود.

ماده ۲۰ - شرکت اعضای هیأت مدیره در جلسات متشکله که لااقل هر ۱۵ روز یکبار در محل مؤسسه تشکیل خواهد شد الزامی است، هیأت مدیره در اولین جلسه از بین خود یک نفر را به عنوان رئیس هیأت مدیره بر خواهد گزید همچنین

هیأت مدیره می‌تواند در صورت لزوم برای سایر اعضاء (در صورت انتخاب) سمت‌های دیگری تعیین نماید، تجدید انتخاب هیأت مدیره برای دوره‌های بعدی بلامانع است و رئیس هیأت مدیره می‌تواند در عین حال سمت مدیر عامل مؤسسه را دارا باشد.

ماده ۲۱- رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل به عنوان نمایندگان قانونی مؤسسه دارای کلیه اختیارات لازمه قانونی اجرائی بوده و می‌توانند وظایف محوله را بین خود تقسیم نمایند. اهم وظایف هیأت مدیره (رئیس هیأت مدیره و مدیر عامل) به شرح زیر است:

- حفظ و حراست از اموال مؤسسه و تهیه صورت دارائی از اموال آن
- رسیدگی به حسابهای مؤسسه و پرداخت بدهی‌ها و وصول مطالبات
- اجرای مصوبات هیئت امنا (مؤسسان) در ارتباط با امور مؤسسه
- تهیه و تنظیم بودجه و تراز مالی و تنظیم آئین نامه و دستور العمل و روش‌های اجرای آن پس از تصویب مجمع

- افتتاح حساب در بانکها و خرید و فروش و اجاره و عقد قراردادهای لازم با اشخاص و طرح و تعقیب دعاوی اعم از حقوقی و جزائی در مراحل مختلف دادرسی و ارجاع دعوی به داوری و تعیین داور، انتخاب وکیل با حق توکیل غیر و اعطای اختیارات لازم به وکلاء و عزل آنان، قطع و فصل دعاوی از طریق صلح و سازش، پیگیری و انجام کلیه امور و مسائل قضائی، مالیاتی، ثبتی و انجام کلیه اقدامات و تشریفات قانونی و اقدام به ثبت و انتشار آنها و انجام امور مؤسسه در حدود ضوابط اساسنامه و اقدامات اجرائی.

ماده ۲۲- هیأت مدیره می‌تواند تمام یا قسمتی از وظایف خود را به مدیر عامل تفویض نماید و مدیر عامل نیز می‌تواند یک نفر را به سمت قائم مقام خود انتخاب و قسمتی از وظایف محوله را به وی واگذار کند.

ماده ۲۳- با توجه به اینکه مدیر عامل مؤسسه به عنوان مجری تصمیمات هیأت مدیره، مسئولیت‌های اداری و اجرایی مؤسسه را عهده دار است، می‌تواند

با داشتن حق عزل و نصب کارکنان و اداره و تمشیت امور و تدوین طرح‌ها و برنامه‌ها و ایجاد ارتباط و همکاری با مسئولین و اشخاص حقیقی و حقوقی و جلب مشارکت آنها در انجام فعالیت‌های مؤسسه اقدامات لازمه را انجام دهد و در قبال مؤسسه و هیأت مدیره مسئول است.

ماده ۲۴- مؤسسان (هیئت امناء) می‌توانند به منظور بررسی اسناد و امور مالی و تهیه گزارش از وضعیت حساب‌های سالانه و اعلام نظر درباره گزارش مدیر عامل و هیأت مدیره یک نفر را به عنوان بازرس اصلی برای یک سال از بین خود یا خارج انتخاب نمایند. بازرس نباید از اعضای هیأت مدیره باشد.

ماده ۲۵- بازرس بدون اینکه حق دخالت مستقیم در امور اجرایی مؤسسه را داشته باشد، در هر زمان می‌تواند به اسناد و مدارک و پرونده‌ها مراجعه و اطلاعات لازم را کسب و عنداللزوم تذکرات ضروری را به مسئولین و متصدیان امر بدهد و در صورت برخورد با نارسایی یا تخلف در حین رسیدگی خود، مراتب را به مؤسسان (هیئت امناء) اطلاع دهد.

فصل سوم - امور عمومی، مالی، محاسباتی، انحلال و تصفیه

ماده ۲۶- سال مالی از اول فروردین ماه هر سال آغاز و پایان اسفند ماه همان سال ختم می‌شود مگر سال اول که از تاریخ تأسیس شروع و به پایان سال خاتمه می‌یابد.

ماده ۲۷- کلیه اسناد مالی تعهد آور و قرارداد و اسناد و اوراق بانکی از قبیل چک، سفته و برات و مکاتبات مؤسسه با امضاء مدیر عامل و مهر مؤسسه اعتبار خواهد داشت.

ماده ۲۸- مدیر عامل می‌تواند امضای تمام یا قسمتی از اسناد یاد شده و مکاتبات مؤسسه را به قائم مقام خود (در صورت انتخاب) و یا یکی از اعضای هیأت مدیره تفویض نماید.

ماده ۲۹- کلیه اموال و دارائی‌هایی که به مؤسسه تعلق گرفته یا بعداً به دارایی آن افزوده شود در دفاتر مربوطه ثبت خواهد شد و در صورتی که از محل فعالیت‌های

مؤسسه درآمدی تحصیل شود صرف امور جاری و گسترش کمی و کیفی مؤسسه خواهد شد و مؤسسان و هیئت امناء هیچ گونه حقی نسبت به آن ندارد و کارهای آنها تبرعی است.

ماده ۳۰ - فوت یا حجر یک یا چند نفر از مؤسسان یا هیأت مدیره و مدیر عامل موجب انحلال مؤسسه نخواهد شد و عضو جانشین وظیفه محوله را انجام خواهد داد و گزینش عضو جانشین با رعایت ضوابط و مقررات مربوطه خواهد بود. (پیشنهاد هیئت مدیره یا مدیر عامل و تصویب دو سوم اعضاء هیئت مؤسس «هیئت امناء»).

ماده ۳۱ - انحلال مؤسسه به رأی موافق کلیه اعضاء مؤسس امکان پذیر خواهد بود و در صورتی که در جلسه اول حضور کلیه اعضاء حاصل نگردد رأی اکثریت ملاک و معتبر خواهد بود. همزمان با انحلال مدیر تصفیه ای به انتخاب مؤسسان (هیئت امناء) از بین اعضاء یا خارج تعیین خواهد شد، مدیر تصفیه موظف است به حساب مطالبات و دیون و کلیه اموال و دارائی های مؤسسه رسیدگی و نسبت به وصول مطالبات و پرداخت بدهی ها اقدام و گزارش نهایی را به مؤسسان (هیئت امناء) تسلیم نماید و مؤسسان (هیئت امناء) باقیمانده اموال و دارائی ها را در اختیار ولی فقیه زمان قرار خواهند داد.

ماده ۳۲ - هر گونه تغییر و اصلاح مفاد اساسنامه یا تغییر در مؤسسان و هیأت مدیره و مدیر عامل مؤسسه بایستی با اطلاع و تأیید دبیرخانه هیأت رسیدگی به امور مراکز فرهنگی انجام پذیرد.

ماده ۳۳ - از آنجا که مؤسسه غیر انتفاعی است درآمد حاصله قابل تقسیم بین اعضاء و غیر نیست و ارائه خدمت آنان (هیئت امناء و هیأت مدیره) رایگان می باشد.

ماده ۳۴ - درباره مسائلی که در این اساسنامه پیش بینی نشده طبق مقررات قانونی حاکم بر مؤسسات غیر تجاری و ضوابط تأسیس مؤسسات و مراکز فرهنگی مصوب شورای عالی انقلاب فرهنگی رفتار خواهد شد.

